



AZIENDA CALABRIA LAVORO

ENTE PUBBLICO ECONOMICO STRUMENTALE DELLA REGIONE CALABRIA

via Vittorio Veneto, 60

89123 Reggio Calabria

Tel 0965.27926 Fax 0965.26842

www.aziendacalabrialavoro.it

postacertificata@pec.aziendacalabrialavoro.com

DECRETO DEL COMMISSARIO

N. 36 dell'11 luglio 2017

OGGETTO: conferimento collaborazione per supporto Dipartimento 3
"Organizzazione, Risorse Umane – Controlli" e Dipartimento 2 "Presidenza".



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI AZIENDA CALABRIA LAVORO

VISTA la L.R. n.5 del 19 febbraio 2001, con cui è stata istituita Azienda Calabria Lavoro con sede in Reggio Calabria, e il suo statuto, adottato dal Direttore Generale del tempo con Decreto n. 1 del 25 settembre 2001 ed approvato con D.G.R. n. 882 del 16 ottobre 2001, successivamente modificato con Decreto del Direttore Generale n. 20 dell'11 aprile 2008 ed approvato con D.G.R. n. 306 del 15 aprile 2008;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 3 del 16 gennaio 2017, con cui è stato nominato il Commissario Straordinario di Azienda Calabria Lavoro e della fondazione FIELD;

VISTA la L.R. n. 8 del 4 febbraio 2002, recante disposizioni in materia di ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria;

VISTA la Legge regionale 30 dicembre 2015 n. 32, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2016 – 2018;

VISTO il decreto del Commissario n. 86 del 29 dicembre 2016, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

PREMESSO che con decreto del Commissario n. 89 del 30 dicembre 2016, all’esito del Master Universitario di II livello in “*Management delle Amministrazioni Pubbliche*”, sono stati attivati n. 2 tirocini extra-curricolari presso il Dipartimento 3 “Organizzazione, Risorse Umane – Controlli” - Settore “Affari Generali, Giuridici ed Economici – Contenzioso” della Regione Calabria, con scadenza 15 luglio 2017;

ATTESO:

- che il Dipartimento 3 “Organizzazione, Risorse Umane – Controlli” - Settore “Affari Generali, Giuridici ed Economici – Contenzioso” della Regione Calabria, con nota acquisita agli atti in data 10 luglio 2017 con prot. 2592, ha evidenziato che le tirocinanti, d.ssa Antonella Di Vasto e d.ssa Debora Nisticò, hanno dimostrato un proficuo impegno in tutte le attività svolte, una buona capacità di comprendere le problematiche ed il contesto aziendale con una buona autonomia operativa nello svolgimento del proprio lavoro, apportando un valido supporto agli uffici ospitanti;

- che, nella citata nota, per le esposte motivazioni, il Dipartimento ha manifestato l’opportunità di non far disperdere il patrimonio di conoscenze acquisito dalle tirocinanti, chiedendo la possibilità per gli uffici di continuare ad avvalersi delle dette vevolevoli risorse;

CONSIDERATO che si ritiene utile, al fine di agevolare l’avvicinamento degli stagisti al mondo del lavoro e, conseguentemente, fare in modo che il tirocinio costituisca realmente una opportunità di crescita professionale e un efficace strumento di politica attiva del lavoro, conferire alle dette tirocinanti un incarico di collaborazione avente ad oggetto attività di supporto al Settore “Affari Generali, Giuridici ed Economici – Contenzioso” del Dipartimento 3 della Regione Calabria, nonché attività di monitoraggio in ordine ai rapporti dell’Azienda con i Dipartimenti regionali;

RILEVATO, altresì, che il Dipartimento 2 “Presidenza” – Settore “Affari Generali, Giuridici ed economici - Comunicazione pubblica e istituzionale”, con nota acquisita agli atti in data 11 luglio 2017 con prot. 2601, ha manifestato la necessità di un supporto amministrativo –



contabile nelle attività di segreteria, fascicolazione e archiviazione atti, nonché nella attività istruttoria di natura contabile del Settore;

TENUTO CONTO che Azienda Calabria Lavoro ritiene la collaborazione istituzionale elemento centrale per la costruzione di un maturo sistema di sviluppo territoriale;

ACCERTATO che l'Ente non dispone di risorse umane sufficienti per la realizzazione delle attività sopra descritte, nonché le condizioni di temporaneità ed eccezionalità delle esigenze da soddisfare;

VISTO l'art. 20, comma 6, della L.R. n. 5/2001 che prevede la possibilità per Azienda Calabria Lavoro di avvalersi di specifiche professionalità esterne per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali;

VISTO il vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni, approvato con Decreto del Commissario n. 78 dell'8 settembre 2010 ed in particolare a quanto disposto all'art. 5;

RITENUTO, pertanto:

- rispetto alla richiesta del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane – Controlli", di conferire alle d.sse Antonella Di Vasto e Debora Nisticò, per le motivazioni sopra esposte, incarico di collaborazione avente ad oggetto attività di supporto al Settore "Affari Generali, Giuridici ed Economici – Contenzioso" del Dipartimento 3 della Regione Calabria, anche con attività di monitoraggio finalizzata all'eliminazione di eventuali contenziosi in ordine ai rapporti degli esperti contrattualizzati da Azienda e prestanti attività presso i Dipartimenti regionali, determinando il compenso in € 4.500,00, ciascuno, al lordo degli oneri a carico del collaboratore e la durata del rapporto dalla sottoscrizione del contratto fino al 31 dicembre 2017;

- rispetto alla richiesta del Dipartimento "Presidenza", visti i curricula in atti e considerato il principio generale di rotazione, di conferire incarico di collaborazione a Giovambattista Paola, avente ad oggetto supporto amministrativo – contabile nelle attività di segreteria, fascicolazione e archiviazione atti, nonché nella attività istruttoria di natura contabile del Settore "Affari Generali, Giuridici ed economici - Comunicazione pubblica e istituzionale" del detto Dipartimento, determinando il compenso in € 4.500,00, al lordo degli oneri a carico del collaboratore e la durata del rapporto dalla sottoscrizione del contratto fino al 30 novembre 2017;

DATO ATTO che agli oneri finanziari derivanti dal rapporto con le d.sse Antonella Di Vasto e Debora Nisticò, si fa fronte in parte con le spese di gestione dell'Azienda sui progetti "*Agenti di Sviluppo*" per l'assistenza tecnica necessaria per l'attuazione dei Progetti Integrati di Sviluppo Locale (PISL), "*Supporto e assistenza per la pianificazione Settoriale nel Settore dei Trasporti*" e "*Progetto Ambiente 3.5 – DGR 40/2016 – Scheda Nuove Operazioni n. 13*) – Azioni per la rimodulazione e la disseminazione territoriale relative al Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti e del Piano Regionale per le Bonifiche dei Siti Inquinati" ed in parte con le risorse istituzionali di Azienda e precisamente per € 3.900,00 vengono imputate sul capitolo 2401024104 del bilancio 2017, giusta imp. assunto con DC 61/2016, per € 3.900,00 sul capitolo 2401024204 del bilancio 2017, giusta imp. assunto con DC 77/2016, per € 3.800,00 sul capitolo 2401023604, giusta impegno assunto con DC n. 80/2016 e per € 1.150,00 sul capitolo 3101020102, giusta impegno 35/2015;

RITENUTO, altresì, di dover impegnare la somma di € 4.500,00 - al lordo degli oneri a carico del collaboratore – a titolo di compensi per il collaboratore Paola, con imputazione della spesa sul capitolo 31010201 del bilancio di previsione 2017, che presenta la necessaria disponibilità;

DECRETA



per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

- **di conferire** alle d.sse Antonella Di Vasto e Debora Nisticò, già tirocinanti al termine del percorso formativo, incarico di collaborazione avente ad oggetto attività di supporto al Settore "Affari Generali, Giuridici ed Economici – Contenzioso" del Dipartimento 3 della Regione Calabria, anche con attività di monitoraggio finalizzata all'eliminazione di eventuali contenziosi in ordine ai rapporti degli esperti contrattualizzati da Azienda e prestanti attività presso i Dipartimenti regionali, con l'obiettivo di agevolare l'avvicinamento delle stesse al mondo del lavoro;

- **di conferire** incarico di collaborazione a Giovambattista Paola, avente ad oggetto supporto amministrativo – contabile nelle attività di segreteria, fascicolazione e archiviazione atti, nonché nella attività istruttoria di natura contabile del Settore "Affari Generali, Giuridici ed economici - Comunicazione pubblica e istituzionale" del Dipartimento 2 "Presidenza";

- **di determinare** il compenso in favore di ciascuno dei predetti in € 4.500,00, ciascuno, al lordo degli oneri a carico del collaboratore e la durata del rapporto, per le prime due, dalla sottoscrizione del contratto fino al 31 dicembre 2017 e, per l'altro, dalla sottoscrizione del contratto fino al 30 novembre 2017;

- **di stabilire** che l'attività verrà prestata presso i rispettivi Dipartimenti assegnatari;

- **di autorizzare** la sottoscrizione dei relativi contratti;

- **di dare atto** che agli oneri finanziari derivanti dal rapporto con le d.sse Antonella Di Vasto e Debora Nisticò, si fa fronte in parte con le spese di gestione dell'Azienda sui progetti "Agenti di Sviluppo" per l'assistenza tecnica necessaria per l'attuazione dei Progetti Integrati di Sviluppo Locale (PISL), "Supporto e assistenza per la pianificazione Settoriale nel Settore dei Trasporti" e "Progetto Ambiente 3.5 – DGR 40/2016 – Scheda Nuove Operazioni n. 13) – Azioni per la rimodulazione e la disseminazione territoriale relative al Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti e del Piano Regionale per le Bonifiche dei Siti Inquinati" ed in parte con le risorse istituzionali di Azienda e precisamente € 3.900,000 vengono imputate sul capitolo 2401024104 del bilancio 2017, giusta imp. assunto con DC 61/2016, € 3.900,00 sul capitolo 2401024204 del bilancio 2017, giusta imp. assunto con DC 77/2016, € 3.800,00 sul capitolo 2401023604, giusta impegno assunto con DC n. 80/2016 ed € 1.150,00 sul capitolo 3101020102, giusta impegno 35/2015;

- **di impegnare** la somma di € 4.500,00 - al lordo degli oneri a carico del collaboratore – a titolo di compensi per il collaboratore Paola, con imputazione della spesa sul capitolo 31010201 del bilancio di previsione 2017, che presenta la necessaria disponibilità;

- **di nominare** Responsabile del Procedimento l'avv. Elena Maria Latella;

- **di autorizzare** la Ragioneria ad emettere i relativi mandati di pagamento, dietro presentazione di apposito report siglato dai rispettivi responsabili e sulla base delle giornate equivalenti effettivamente prestate;

- **di pubblicare** il presente decreto sul sito istituzionale di Azienda Calabria Lavoro;

- **di disporre** la trasmissione del presente decreto alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Il Commissario Straordinario
ing. Luigi Zinno

